



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu	OİDB-İAŞ-000
Yürürlük Tarihi	.../.../2021
Revizyon Tarihi/No	.../.../202...-.../...
Sayfa No	Sayfa :1/1

YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dökümanlar
Yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takviminin YÖK tarafından ilan edilmesi. Yatay geçiş başvuruları ile ilgili duyuruların yapılması. Yatay geçiş başvurularının OBS üzerinden alınması Başvuru evraklarında eksiklik var mı? HAYIR Başvurular değerlendirilir Yönetim Kurulu Kararı alınır ve sonuçlar ilan edilir. Katkı payı/öğrenim ücreti ödemesi gereken öğrencilerin, ilgili bankaya ücretlerini ödemesi. Yatay geçiş başvurusu kabul edilen adayların kayıtlarının yapılması. Bilgilerinin YÖKSİS'e gönderilmesi. Danışman belirlenmesi. Kayıt olan öğrencilerin kimliklerinin hazırlanması. Muafiyet ve intibak işlemleri ile ders kayıtlarının yapılması. Öğrenci özlük dosyalarının istenilmesi.	YÖK OİDB Yazı İşleri-Komisyon-Kararlar Şube Müdürlüğü, Otomasyon İstatistik Şube Müdürlüğü Birim Öğrenci İşleri Öğrenci OİDB Mezuniyet-İstatistik Harçlar Şube Müdürlüğü, Otomasyon İstatistik Şube Müdürlüğü Bölüm Başkanlığı OİDB Yazı İşleri-Komisyon-Kararlar Şube Müdürlüğü, Otomasyon İstatistik Şube Müdürlüğü Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü Bölüm Başkanlığı, Dekanlık / Müdürlük	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği KSÜ Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş, Ders Muafiyet ve İntibak Yönergesi Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi https://obs.ksu.edu.tr/ Yatay Geçiş Yapmasında Sakınca Yoktur Formu